

Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu

Ulusal Kongre Düzenleme İlkeleri

1) Amaç

Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu (ÜSİMP) Ulusal Kongresi'nin amacı, ÜSİ (Üniversite – Sanayi İşbirliği) ulusal paydaşlarını, tarafsız ve bilimsel bir ortamda bir araya getirerek, güncel ÜSİ konularının, ulusal ÜSİ önceliklerine odaklanan bir ana tema çerçevesinde tartışılmasını ve bilgi paylaşımını sağlamaktır.

2) Ulusal Kongre'nin Özellikleri ve Temel İlkeleri

- ÜSİMP Ulusal Kongre'nin sahibidir. Bu bağlamda Ulusal Kongre'nin isim, logo, düzenleme, yayın, vb. hakları, ilgili fikri haklar mevzuatı çerçevesinde ÜSİMP'e aittir.
- Ulusal Kongre her yıl, ulusal ÜSİ önceliklerine odaklanan bir "Ana Tema" çerçevesinde düzenlenir.
- Düzenleme takvimi, Mayıs – Haziran ayları içinde tercihan perşembe ve cuma günleri, iki tam gün olacak şekilde belirlenir.
- Kongrelerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi sürecinde yerel kurum ve kuruluşlar ile ilgili kamu kurum ve yöneticilerinin sürece katılımlarının dengeli bir biçimde sağlanması istenir,
- Üçüncü tarafların kongre sürecine katılım ve katkılarının dengelenmesinde temel ilke, ÜSİMP'in Ulusal Kongre'ye ilişkin haklarının, ÜSİMP ve Ulusal Kongre ilkelerinin, kamuoyu nezdinde Ulusal Kongre'ye ilişkin tesis edilmiş olan bilimsellik ve tarafsızlık algısının zedelenmemesidir.

3) Görev ve Sorumluluklar

- ÜSİMP Yürütme Kurulu**, Ulusal Kongre'nin ÜSİMP'in misyonu, değerleri ve çalışma ilkelerine uygun olarak planlanmasından ve gerçekleştirilmesinden sorumludur.
- Ev Sahibi Kuruluş**, ilgili yılda Ulusal Kongre'yi düzenlemekten ve kongrenin gerçekleştirilmesinden sorumlu olan kuruluştur. Ulusal Kongre'nin ev sahipliği birden fazla kuruluşun oluşturacağı "ortak yapı" tarafından üstlenilebilir. Ev Sahibi Kuruluş, Ulusal Kongre'nin gerçekleştirilmesinden; ÜSİMP Yürütme Kurulu ve Kongre Organizasyon Komitesi tarafından yapılacak iyileştirme önerilerini kongre sürecine yansıtmaktan sorumludur.
- Kongre Organizasyon Komitesi**, ÜSİMP Yürütme Kurulu, önceki kongrelerin organizasyon komiteleri ve ev sahibi kuruluşun temsilcilerinden oluşturulur. Komite Başkanı ev sahibi Kuruludan Başkan Yardımcısı ise ÜSİMP Yürütme Kurulundan olur ve diğer üyeler taraflar arasında karşılıklı görüşme ile belirlenir. Kongre Organizasyon Komitesi, Ulusal Kongre'nin içeriği, organizasyonu ve niteliğinden, Ev Sahibi Kuruluş ile birlikte sorumludur.

4) Ev Sahibi Kuruluşun Belirlenmesi

Ulusal Kongre'yi düzenlemeye aday olan kuruluşlar, ÜSİMP Ulusal Kongre düzenleme formunun doldurarak Yürütme Kuruluna başvururlar. Aday kurumların ÜSİMP Genel Kurulunda başvuruları hakkında sunum yapmaları istenir. Adaylık başvuruları hakkında Genel Kurulda ifade edilecek görüş ve önerileri de dikkate alarak Ulusal Kongre Ev Sahibi ÜSİMP Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

5) Kongre Hazırlıkları

- a) Ana tema Kongre Organizasyon Komitesi tarafından belirlenir ve Ev Sahibi Kuruluş ile ÜSİMP Yürütme Kurulu onayı ile kararlaştırılır.
- b) Kongre hazırlık sürecinde aşağıdaki faaliyetler, Kongre Organizasyon Komitesi tarafından ÜSİMP Yürütme Kurulu ve Ev Sahibi Kuruluş ile işbirliği yapılarak belirlenir
 - i. Kongre konuşmacılarının ve panelistlerin belirlenmesi;
 - ii. Oturum başkanlarının ve panel moderatörlerinin belirlenmesi,
- c) Kongre hazırlık sürecinde aşağıdaki faaliyetler, Kongre Organizasyon Komitesi tarafından belirlenir ve yürütülür:
 - i. Kongre hazırlıkları için aşamaların ve önemli tarihlerin belirlenmesi,
 - ii. Kongre hakkında ayrıntılı bilginin ÜSİMP Ulusal Kongreleri formatında hazırlanmış bir Ulusal Kongre Web Sitesi'nde duyurulması,
 - iii. Kongre hakkında ayrıntılı bilginin ÜSİMP İnternet ve Sosyal Medya Komisyonu ile paylaşılarak, etkinlik bilgisinin ÜSİMP kanallarında da yayılımının sağlanması,
 - iv. Kongrenin bütçelendirilmesi ve sponsorluk çalışmalarının yürütülmesi,
 - v. Kongrenin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için ÜSİMP Yürütme Kurulunun kongre bütçesi hakkında periyodik olarak bilgilendirilmesi,
 - vi. Poster oturumlarında sunulacak başvurulu bildirilerin, Kongre Organizasyon Komitesi tarafından bir ön değerlendirmeden geçirilerek belirlenmesi,
 - vii. Konuşmacıların kısa özgeçmişlerini de içeren bir Kongre Program Kitapçığının hazırlanması
 - viii. Kongre programının zamanında, açık bir şekilde tamamlanması ve kongre takvimine göre duyurulması,
 - ix. ÜSİMP Danışma Kurulu üyeleri ve davetli konuşmacıların yol ve konaklama giderlerinin kongre organizasyon bütçesinden karşılanması için gereken düzenlemelerin yapılması
 - x. Kongre'de sunulacak davetli konuşmaların ve poster bildirilerin ÜSİMP web sayfasında yayınlanması için yazarlardan gerekli izinlerin alınması.

6) Kongre Gerçekleştirme Süreci

- a) Kongrenin duyurulması ve yürütülmesi sırasında, logo kullanımında, dağıtılan elektronik ya da basılı materyalde ve kongre mekanları ile sahne giydirmelerinde ÜSİMP'in görünürlüğünün sağlanması,
- b) Kongre açılış oturumuyla başlar. Açılış oturumu konuşmaları protokol sırasına uygun olarak gerçekleştirilir. ÜSİMP Onur Ödülleri açılış oturumunda "Ödül Töreni" ile takdim edilir. Açılış oturumu 30 dakika Ödül Töreni için olmak üzere toplam 90 dakikayı aşmaz.
- c) Kongre Oturumları "Davetli Konuşmacı(lar) Oturumları" ve "Panel Oturumları" olarak 90 ile 120 dakikayı aşmayacak şekilde ayarlanır.
- d) Kongre programının planlandığı ve duyurulduğu şekilde yürütülmesi; özellikle moderatör ve oturum başkanlarının süreye uyulması konusunda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesine özen gösterilir.
- e) Ev Sahibi Kuruluş isterse, Ulusal Kongre'den bir gün önce veya sonra, ÜSİMP'in misyonu, değerleri ve çalışma ilkeleri ile "Ulusal Kongre Ana Teması"na uygun, eğitim, seminer, vb. etkinlikler düzenleyebilir. Bu etkinlikler Kongre bütçesine destek sağlamak üzere ücretli de olabilir.
- d) Kongre kapanış oturumuyla sona erer. Kapanış oturumunda ana temaya uygun bir arama/tartışma oturumu gerçekleştirilir ve etkinliğin genel değerlendirmesi yapılır. Kapanış oturumunun toplam süresi 90 dakikayı aşmaz.

7) Kongre Sonrası Çalışmalar

- a) Ev Sahibi Kuruluş tarafından kongre sunumları, katılımcı listesi ve irtibat bilgileri ve Kongre fotoğrafları ÜSİMP Web sayfasına yüklenmesi için ÜSİMP Yürütme Kuruluna gönderilir.
- b) Kongre Sonuç Raporu, Organizasyon Komitesi tarafından hazırlanarak ÜSİMP Yürütme Kurulu'na gönderilir.